

### **Aquamarijn zoekt bestuurslid met financieel in- en overzicht**

Het bestuur van Aquamarijn zoekt een nieuwe penningmeester. Niet een traditionele penningmeester die rekeningen schrijft of de boekhouding bijhoudt. Dat handwerk wordt goed verzocht door onze administratief medewerker. Wél iemand met inzicht in financiën en een heldere kijk op de financiële implicaties van nieuwe ontwikkeling binnen het Therapeuticum. En vooral: iemand die mee wil draaien in een enthousiast bestuursteam dat ondersteunend is aan de gezondheid van Aquamarijn op lange termijn.

### **Taken en profiel penningmeester Aquamarijn**

Het bestuur van Aquamarijn bestaat uit patiënten en vertegenwoordigers uit het team van artsen en therapeuten. De rollen van voorzitter, secretaris en penningmeester worden door patiënten vervuld. Het bestuur vergadert maandelijks, ca. 10x per jaar. Momenteel bestaat het bestuur uit 7 mensen: 5 patiënten, een arts en een therapeut.

Medio 2017 hopen we een opvolger te hebben voor de huidige penningmeester.

### **Context**

Therapeuticum Aquamarijn is een financieel gezonde organisatie.

De boekhouding is volledig geïnformatiseerd en geactualiseerd. De boekhouding is in handen van een administratief medewerker.

Als penningmeester maak je deel uit van een enthousiast, betrokken en zorgvuldig bestuur.

### **Taken**

Naast de algemene bestuurstaken – die mede afhangen van eigen interesses – heeft de penningmeester een aantal specifieke taken. Hierin wordt hij/zij vakkundig ondersteunt door de administratief medewerker van Aquamarijn. Zij verzorgt de boekhouding en maakt periodiek actuele financiële overzichten. Ook stelt zij de conceptjaarrekening op.

De specifieke taken van de penningmeester:

- Opstellen van de jaarlijkse begrotingen van de Stichtingen Beheer en Ontwikkeling, op basis van ervaringcijfers en specifieke plannen en behoeften van de diverse groepen en betrokkenen binnen Aquamarijn;
- Interpretieren en presenteren van de jaarrekeningen van beide Stichtingen, zowel in het Bestuur als in het team van artsen/therapeuten en de deelnemersgroep;
- Contact met de kascontrolecommissie voor de jaarlijkse kascontrole;
- Meedenken, meebesluiten dan wel adviseren over vraagstukken met financiële implicaties. Zoals onderhoud, nieuwe investeringen, interne verrekeningen en procedures e.d. Belangrijke kaders hierbij zijn het 'Beleid besteding deelnemersbijdrage' en de 'Financiële overeenkomst tussen Stichting en het Team van artsen en therapeuten'.

### **Profiel**

De penningmeester heeft bij voorkeur inzicht in /ervaring met – eenvoudige – jaarrekeningen en winst- en verliesrekeningen.

Verder beschikt de penningmeester over een zekere mate van analytisch vermogen en kan hij/zij conceptueel denken. Hij/zij vindt het leuk om met diverse mensen binnen het Therapeuticum te communiceren. Veelal kan dat telefonisch of per email.

Belangrijk is uiteraard dat hij/zij zich net als de andere bestuursleden betrokken voelt bij Aquamarijn en de verdere ontwikkeling van antroposofische gezondheidszorg een warm hart toedraagt.

Tijdsbesteding: maandelijkse vergadering (voorafgegaan door gezamenlijke soepmaaltijd) en daarnaast 4 – 8 uur in de maand, mede afhankelijk van de taken die de penningmeester vervult naast de specifieke penningmeesterstaken.

### **Informatie**

Heeft u belangstelling of vragen? Neem contact op met de Anne Veenstra, voorzitter via [bestuur@therapeuticumaquamarijn.nl](mailto:bestuur@therapeuticumaquamarijn.nl) of met de huidige penningmeester, Dick Dekker, via [penningmeester@therapeuticumaquamarijn.nl](mailto:penningmeester@therapeuticumaquamarijn.nl). Het kan zijn dat u interesse heeft in een bestuursfunctie, maar aarzelt over de functie van penningmeester. Neemt u dan toch contact op. In 2017 ontstaat namelijk nog een 2<sup>e</sup> vacature voor een bestuurslid.